

STATUT NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ „UNLOCK”

TEKST JEDNOLITY

Podstawa prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (Dz.U. z 2013 r. poz. 1257).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2017 poz. 1743).
5. Kodeks Pracy.
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm., tj. Dz.U. z 2019 poz. 2215, Dz.U. z 2021 poz.4)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r. poz.1289)

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Poradnia nosi nazwę: Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Unlock”, i zwana jest dalej Poradnią.
2. Siedziba Poradni mieści się przy ul. Ostrowskiego 30, 53-238 Wrocław.
3. Organem prowadzącym Poradnię, zwanym dalej osobą prowadzącą, jest osoba prawna: Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji, Terapii i Wspomagania Dzieci z ASD „Unlock”, ul. Bazylkowa 12a/7, 51-180 Wrocław.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Unlock” jest niepubliczną placówką oświatową w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
6. Z usług Poradni mogą korzystać:
 - a. dzieci, młodzież, ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz dorośli,
 - b. nauczyciele, wychowawcy, specjaliści z placówek oświatowych,
 - c. przedstawiciele instytucji organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i młodzieży (szczególnie ze spektrum autyzmu).
7. Poradnia jest placówką uzyskującą dochody z prowadzonej działalności usługowej, do której należą:
 - a. konsultacje indywidualne i zbiorowe,
 - b. poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne dla rodziców i nauczycieli,
 - c. badanie i opiniowanie dzieci,
 - d. pomoc w rehabilitacji i terapii.
8. Usługi Poradni mogą być finansowane poprzez wpłaty osób fizycznych i prawnych.
9. Budżet Poradni mogą zasilać dodatkowo inne dotacje, subwencje i darowizny.
10. Poradnia może świadczyć usługi nieodpłatnie różnym podmiotom po wcześniejszym podpisaniu porozumienia z ich organem prowadzącym.
11. Poradnia świadczy usługi nieodpłatne w zakresie objętym subwencją oświatową.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PORADNI

§2

1. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom, nauczycielom, dorosłym oraz wszystkim zainteresowanym.
2. Poradnia udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - a. wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziny,
 - b. pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży oraz ich mocnych stron,
 - c. wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
 - d. prowadzenie diagnostyki, rehabilitacji i terapii, w tym terapii dla dzieci z ASD.
4. Poradnia realizuje swoje cele poprzez:
 - a. prowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych i logopedycznych, oceny procesów integracji sensorycznej, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży (diagnozowanie potrzeb edukacyjnych, odchyleń i zaburzeń rozwojowych dzieci i młodzieży),
 - b. ustalenie przyczyn trudności z w zgłaszanych przypadkach,
 - c. prowadzenie specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - d. prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w wieku od urodzenia do podjęcia nauki w szkole,
 - e. prowadzenie terapii w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.
 - f. udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom).
 - g. pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kariery edukacyjnej i zawodowej,
 - h. wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
 - i. propagowanie profesjonalnych metod wspierania i korygowania rozwoju dzieci i młodzieży, wspomaganie nauczycieli, rodziców i opiekunów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej,
 - j. upowszechnianie wiedzy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i terapeutycznej,
 - k. współpracę z lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami, szkołami wyższymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz mediami,
 - l. organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów i seminariów oraz konferencji naukowych,
 - m. współpracę z uczelniami wyższymi w ramach organizacji doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej i terapeutycznej,
 - n. działalność wydawniczą i promocyjną publikacji o tematyce związanej z zadaniami statutowymi.
5. Poradnia realizuje zadania poprzez następujące formy:
 - a. badania diagnostyczne: psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne oraz konsultacje lekarskie,
 - b. zajęcia w ramach zespołu wczesnego wspomagania rozwoju,
 - c. zajęcia terapeutyczno-logopedyczne, psychologiczne, pedagogiczne,

- d. zajęcia socjoterapeutyczne,
 - e. terapię rodzin,
 - f. zajęcia psychoedukacyjne, warsztatowe i treningowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - g. prelekcje i wykłady dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - h. porady, konsultacje, instruktaże,
 - i. opracowywanie materiałów metodycznych, artykułów i innych publikacji edukacyjnych i informacyjnych,
 - j. udział w konferencjach, naradach i innych przedsięwzięciach związanych z zadaniami statutowymi,
 - k. organizację specjalistycznych pótkolonii i turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z dysfunkcjami rozwojowymi.
6. Zadania, o których mowa w ust. 4 są realizowane we współpracy z:
- a. rodzicami,
 - b. nauczycielami przedszkoli, szkół lub placówek edukacyjnych, uczelni wyższych,
 - c. innymi placówkami specjalistycznymi i oświatowymi.

§3

1. W Poradni działa Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju, zwany dalej Zespołem.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju ma na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
3. W skład Zespołu wchodzi powołani nauczyciele i terapeuci posiadający kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie, a także podejmujący formy współpracy z rodziną dziecka, realizujący wskazania zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. W skład Zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - a. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rozwoju niepełnosprawności dziecka, w szczególności oligofrenopedagog,
 - b. psycholog,
 - c. logopeda,
 - d. inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny,
5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a. ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunku i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka.
 - b. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka.
 - c. analizowanie skuteczności i pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju.
6. Pracę Zespołu koordynuje upoważniony przez dyrektora Poradni koordynator Zespołu.
7. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
9. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.

10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3. roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
11. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju ustala dyrektor Poradni, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
12. Zespół współpracuje z rodziną w szczególności poprzez:
 - a. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na złe zachowania,
 - b. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - c. pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§4

1. Poradnia wydaje opinie psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne i inne zgodnie z przepisami wykonawczymi rozporządzeń wydanymi przez ministra edukacji i nauki.
2. Merytoryczną treść opinii formułuje specjalista, który przeprowadził badania.
3. Specjalista może konsultować się z innym specjalistą w celu zoptymalizowania diagnozy czy wniosków w danej opinii.
4. Opinię wydaje się na wniosek zainteresowanego w formie pisemnej, w tym elektronicznej oraz ustnej.

Rozdział III ORGANY PORADNI

§5

1. Organami Poradni są:
 - a. dyrektor,
 - b. Rada Pedagogiczna.

§6

1. Dyrektor Poradni w szczególności:
 - a. kieruje działalnością poradni i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c. realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - c. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę poradni, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - d. zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - e. decyduje o sposobie zatrudniania pracowników, ich wynagradzania oraz o szczegółowym zakresie ich obowiązków,
 - f. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Poradni.
2. Dyrektor Poradni jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych z przepisów szczegółowych.

§7

1. W Poradni działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Poradni.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§8

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są zwoływane przez dyrektora Poradni w miarę bieżących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Poradnię albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zabrańia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Poradni.

§9

1. Rada Pedagogiczna może opiniować w szczególności:
 - a. plany pracy poradni,
 - b. organizację pracy poradni, zwłaszcza harmonogram pracy pracowników pedagogicznych,
 - c. propozycje dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Poradni .

§10

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogli naruszać dobro osobiste klientów Poradni: uczniów, ich rodziców i nauczycieli, a także pracowników pedagogicznych i innych pracowników zatrudnionych w Poradni.

Rozdział IV ORGANIZACJA PORADNI

§11

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor Poradni.

Rozdział V ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW PORADNI

§12

1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów. Szczegółowe kwalifikacje pracowników pedagogicznych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r. poz.1289).

2. Do zadań pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - a. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych,
 - b. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogiczno-logopedycznej dla dzieci i rodziców,
 - c. wspieranie nauczycieli przedszkoli i placówek w działaniach profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjnych,
 - d. prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju.
3. Szczegółowy przydział zadań dla pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych zawarty jest w zakresach czynności opracowanych przez dyrektora Poradni i przekazanych każdemu pracownikowi do stosowania.

Rozdział VII GOSPODARKA FINANSOWA

§13

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział VIII PRZEPISY KONCOWE

§14

1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
 - a. skorowidz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystającej z usług poradni,
 - b. dokumentację badań,
 - c. dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni,
 - d. protokolarz posiedzeń rady pedagogicznej,
 - e. inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§15

1. Zmiany statutu są wprowadzane przez osobę prowadzącą.
2. Statut poradni w powyższym brzmieniu obowiązuje od 26 kwietnia 2021 r.